

ದಿನಾಂಕ: 25.05.2022 ರಂದು ಮಾನ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ವೀಡಿಯೋ ಸಂವಾದ ಕೊಠಡಿಯಲ್ಲಿ ನಡೆದ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕೋಶಾಸನ 7ನೇ ಎರಡನೇ ಬರಡನೇ ಸೆಮಿನಾರ್ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಡೆದ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯವೇ.

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಾದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು:

1. ಸಿಬ್ಬಂದಿಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ಡಾ. ಕೆ. ಎಸ್. ಲಕ್ಷ್ಮಿಪ್ರಸಾದ್
2. ನರಸೀಪುರ ಕೊಠಡಿಯ ಕೋಶಾಸನಾಧಿಕಾರಿ: ಡಾ. ಎ. ಸಿ. ಜಿ. ನಾಗೇಂದ್ರ
3. ಉಪ ಕೋಶಾಸನಾಧಿಕಾರಿ: ಡಾ. ಎ. ಎಸ್. ಸುಬ್ರಹ್ಮಣ್ಯ
4. ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು: ಡಾ. ಎಚ್. ಎಚ್. ಶಶಿಧರ
5. ಉಪ ಸಿಬ್ಬಂದಿಕರ, ಮಾತೃಕೆ ಆರೋಗ್ಯ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ: ಡಾ. ಎಚ್. ಎಸ್. ವಿ. ಕಿಶೋರಿ
6. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು: ಡಾ. ಎಚ್. ಎಚ್. ಶಶಿಧರ
7. ವಿದ್ಯಾರ್ಥಿ ಕೋಶಾಸನಾಧಿಕಾರಿ: ನಾಗಮ್ ಎಚ್. ಎಚ್. ಶಶಿಧರ
8. ಹೆಚ್.ಎಸ್.ಎಂ. ಅಸಿಸ್ಟೆಂಟ್ ಕಮಿಷನರ್, ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ (ಸದರಿ) ಡಾ. ಎಚ್. ಎಚ್. ಶಶಿಧರ

ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸದಸ್ಯರಿಗಿಳಿಸಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕೋಶಾಸನಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದವರು ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಸಭೆಯ ಅನೇಕ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಸೂಚಿಸಿದರು.

1. ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕೋಶಾಸನ ಎರಡನೇ ಸೆಮಿನಾರ್ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತವಾಗಿ ನಡೆಸಿದುದನ್ನು 24.06.2022 ರವರೆಗೆ ನಡೆಸಲು ಮಾನ್ಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಕರ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸದರಿ ಸೆಮಿನಾರ್ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ನಡೆಸಲು ಸೂಚಿಸಿದರು.
2. ಸದರಿ ಎರಡನೇ ಸೆಮಿನಾರ್ ಅಂತಿಮ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದವರು ರೂ. 500/- ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ಹಾಕಿದು ಈ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಲಭಿಸಿದುದನ್ನು ಸೂಚಿಸಿದರು.
3. 2021-22 ನೇ ಸಾಲಿನ ಎರಡನೇ ಸೆಮಿನಾರ್ Internal Assessment 25 ವರ್ಗದ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಅಂಶಗಳಿಗಿಂತ ಅಧಿಕ ತಂದದ ಒಟ್ಟಾರೆ ಅಂತಿಮ ಕೊಡುಗೆ 5 ವರ್ಗದ ಸಂಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿನವರಿಗೆ ನೀಡಬಾರದು ಎಂದು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.
4. ಸದರಿ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಶ್ನೆಪತ್ರವನ್ನು (03) ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಸಂಕೇತದಲ್ಲಿ ಲಭಿಸಿದುದನ್ನು 01.06.2022 ರಂದು ಪರೀಕ್ಷಾ ಕಛೇರಿನಿಂದ ಸದರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗೆ ಕೊಡುಗೆ ಕೊಡಬೇಕು ಎಂದು ಸೂಚಿಸಿದರು.

5. ಸದರಿ ಅಭಿಮತ ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು 09.06.2022 ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು 09.06.2022 ರಂದು ಸಂಜೆ 6.00 ಗಂಟೆಗೆ ನಡೆಸಿದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಮತವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

6. ಸದರಿ ಅಭಿಮತ ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು 09.06.2022 ರಂದು ಬೆಂಗಳೂರು ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾನಿಲಯದ ಸಂಶೋಧನಾ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ನಡೆಸಿದ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಯನ ಮಾಡಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಭಿಮತವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವಂತೆ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗಿದೆ.

Date	SUBJECT	Observer	Internal Invigilator	Internal Examiner	External Examiner
13/06/2022	MCQ'S Surgical Nursing-II	Dr.Gopal.K.H Deputy Director	Mrs. S. Jayashree	Mrs. S. Jayashree	Mrs. S. Jayashree
13/06/2022	MCQ'S Surgical Nursing-II	Dr.Gopal.K.H Deputy Director	Mrs. Jayashree	Mrs. Jayashree	Mrs. Jayashree
15/06/2022	MCQ'S Surgical Nursing-II	Dr.Chandakala Deputy Director	Mrs. Neelamma	Mrs. Neelamma	Mrs. Neelamma
17/06/2022	COMMUNITY HEALTH NURSING-II	Dr.Geehdhara M.H Deputy Director	Mrs. J. K. Manjunatha	Mrs. S. Jayashree	Mrs. S. Jayashree
20/06/2022	RESEARCH AND STATISTICS	Dr.Geehdhara M.H Deputy Director	Mrs. Neelamma	Mrs. Jayashree	Mrs. Jayashree
21/06/2022	PRACTICAL MIDWIFE SURGICAL NURSING		Mrs. Jayashree Mrs. S. Jayashree	Mrs. Jayashree	Mrs. Jayashree
22/06/2022	PRACTICAL OBGYNURSING-I		Mrs. Narasimha R Mrs. Umamaheswari	Mrs. S. Jayashree	Mrs. S. Jayashree
23/06/2022	PRACTICAL COMMUNITY HEALTH NURSING-II		Mrs. Jayashree Mrs. Narasimha R	Mrs. S. Jayashree	Mrs. S. Jayashree

ಇದುವೇ ಅಂತಿಮ ಅಭಿಮತ ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ವರದಿ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

7. ಸದರಿ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಬೇಕಾದರೆ ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗೆ ಬಂದು ವಹಿಸುವ ನಾಗನಿರ್ಮಿತ ಕಛೇರಿಗೆ Feary Enterprises, No. 10/10, 1st Main Road, K R Extension, Tiptur, Tumkur dist. ಇವರಿಗೆ ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಮತ್ತು ಉಪವಿಭಾಗದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಹಾಯದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

8. ಎರಡನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಹಾಗೂ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಗೌರವಧನ ನೀಡಲು ಮಾನ್ಯ ಸರ್ಕಾರಕರು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿದರು.

Sl. No	Examination Personnel	Remuneration (per day per person)
1	Exam Chairperson	Rs. 2,000/-
2	Cartodian	Rs. 900/-
3	Chief Superintendent	Rs. 1,500/-
4	Observer	Rs. 1,000/-
5	Practical examiner	Rs. 1,000/-
6	Invigilator	Rs. 1,000/-
7	Evaluator	Rs. 600/- per paper
8	Administrative Asst.	Rs. 200/-
9	Group - D	Rs. 200/-
10	Conveyance allowance	Rs. 150/-
11	Tabulation	Rs. 200/- per paper

9. ಎರಡನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಉಪ-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವಾರವನ್ನು ಒಂದಾಂಶ: 01.07.2022 ರವರೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಂಭರಿಸುವಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಪ್ರೀಮತಿ ಉಪ-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ)

10. ಎರಡನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತಿವಾರ ಪ್ರತಿವಾರ ಉಪ-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವಾರವನ್ನು ಒಂದಾಂಶ: 08.07.2022 ರವರೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಂಭರಿಸುವಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

11. ಪರೀಕ್ಷೆಯನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಿದ ನಂತರ ಒಂದಾಂಶ: 14.08.2022 ರವರೆಗೆ 3000 ರೂ.ಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿವಾರವನ್ನು ಒಂದಾಂಶ: 14.08.2022 ರವರೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಂಭರಿಸುವಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

12. ಮಧ್ಯಾಹ್ನ ರಜೆಯು ಕೂರಿಸಲಾಗುವ ನಂತರ ಒಂದಾಂಶ: 01.07.2022 ರವರೆಗೆ ಪ್ರತಿವಾರವನ್ನು ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸುವಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

13. ಮೂರನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ನಂತರ ಕೋ-ಆರ್ಟ್‌ನೇಚರ್ ಆಫ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವಾರ ಉಪ-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ / ನಂತರ ಕೋ-ಆರ್ಟ್‌ನೇಚರ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

(ಕ್ರಮ: ಪ್ರೀಮತಿ ಉಪ-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ, ಉಪ-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ)

14. ಮೂರನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಂಭರಿಸುವಂತೆ 30 ದಿನಗಳ Supervised Field Training(SFT) ಯನ್ನು ವಿಜಯಪುರ ಜಿಲ್ಲೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

15. ಎರಡನೇ ಸೆಮಿಸ್ಟರ್ ಪರೀಕ್ಷೆಯ ನಡೆಯುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಉಪ-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿವಾರವನ್ನು ಒಂದಾಂಶ: 01.07.2022 ರವರೆಗೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಂಭರಿಸುವಂತೆ ತೀರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು. (ಕ್ರಮ: ಪ್ರೀಮತಿ ಉಪ-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ, ಉಪ-ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಕಾಲೇಜುಗಳಲ್ಲಿ)

16. ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಸಂಯೋಜನಾ ಕಮಿಟಿಯು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

17. ಕರ್ನಾಟಕ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ (Karnataka Nursing Council) ಸಂಯೋಜನಾ ಕಮಿಟಿಯು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

18. Karnataka Nursing Council, Bangalore ನಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವಂತೆ ತಿಳಿಸಲಾಗಿದೆ.

19. ಸಿಪಿಹೆಚ್‌ಎನ್ ಕೋರ್ಸ್‌ನಲ್ಲಿ, Karnataka Nursing Council ಗೆ ಸಂಯೋಜನಾ ಕಮಿಟಿಯು Anti Ragging Committee ಯ ರಚನೆ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿದ್ದು, ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು, ಅದರ ಸಮಿತಿಗೆ ಸಂಯೋಜಕರು ತಿರ್ಮಾನಿಸಲಾಯಿತು.

Principal	Principal, CIPPC course
Class Co-ordinator	Class Co-ordinator, CIPPC
Class Representative	Trainees, CIPPC
Assistant Administrative Officer	AAO, SHHAW
Social Worker	Principal, TGDHPI
Legal Consultant	Legal Consultant, NHM

(ಕ್ರಮ: ಶ್ರೀಮತಿ ಉಮಾದೇವ್‌ರವರು, ಸಿಪಿಹೆಚ್‌ಎನ್ ಅಕಾಡೆಮಿ ಕೆ.ಎ.ಆರ್.ಎಸ್

20. ರಾ.ಆ.ಕು.ಸ. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಗಾಂಧೀ ಅಯುಸ್ ಆಸ್ಪತ್ರೆಯೊಂದಿಗೆ ಒಂದು ಸಂಯೋಜನಾ ಕಮಿಟಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ, ಕರ್ನಾಟಕ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ನ ಸಂಯೋಜನಾ ಕಮಿಟಿಯು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

21. ರಾ.ಆ.ಕು.ಸ. ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವಿಧ ವಿಭಾಗಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕುರಿತು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಿ ಕರ್ನಾಟಕ ನರ್ಸಿಂಗ್ ಕೌನ್ಸಿಲ್‌ಗೆ ವರದಿ ಸಲ್ಲಿಸುವಂತೆ ಕೋರಲಾಗಿದೆ.

22. ಸಿಪಿಹೆಚ್‌ಎನ್ ಕೋರ್ಟ್‌ನ ತರಗತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕುರ್ಚಿಗಳ ಕಿರಣಗಳು ಹಾಳಾಗಿದ್ದುದರಿಂದ ಸದರಿ ಕುರ್ಚಿಗಳನ್ನು ವಿಲೇವಾರಿ (Condemnation) ಮಾಡಿದ ಕೆಲವು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ದುರದ ಕುರ್ಚಿಗಳು ಹಾಗೂ ದೋಷಗಳನ್ನು ಸಂಭವಿಸಿ ಕೆಲವು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ದುರದ ಕುರ್ಚಿಗಳು (ಕೆಲವು ದೋಷಗಳನ್ನು ಕಂಡು ಬಂದ ಕೆಲವು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ದುರದ ಕುರ್ಚಿಗಳು) ದುರದ ಕುರ್ಚಿಗಳಾಗಿ ಸಂಭವಿಸಿ ದುರದ ಕುರ್ಚಿಗಳಾಗಿವೆ.

R. K. ...
 ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು,
 ನಗದು ವಿಭಾಗ,
 ರಾ.ಅ.ಕು.ಕ.ಸಂಸ್ಥೆ,
 ಬೆಂಗಳೂರು.

[Signature]
 ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
 ಎನ್.ಎಂ.ಐ.ಸಿ.,
 ಎಲ್.ಹೆಚ್.ಬಿ.ಸಿ.,
 ರಾ.ಅ.ಕು.ಕ.ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

[Signature]
 ಮುಖ್ಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಕ್ಕಳ
 ಆರೋಗ್ಯ,
 ರಾ.ಅ.ಕು.ಕ.ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

[Signature]
 ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕೋರ್ಟ್
 ಕೋ-ಆರ್ಟಿಕಲೇಟರ್,
 (ಸಿಪಿಹೆಚ್‌ಎನ್),
 ರಾ.ಅ.ಕು.ಕ.ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.

[Signature]
 ಆಹಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
 ರಾ.ಅ.ಕು.ಕ.ಸಂಸ್ಥೆ,
 ಬೆಂಗಳೂರು.

[Signature]
 ನಿರ್ದೇಶಕರು,
 ರಾಜ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ
 ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ,
 ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು

1. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಸ್ತಿ ರಾಜಿ, ರಾಜ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆಹಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ರಾಜ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ ಕೋರ್ಟ್ ಕೋ-ಆರ್ಟಿಕಲೇಟರ್, ಸಿಪಿಹೆಚ್‌ಎನ್, ರಾಜ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಎನ್.ಎಂ.ಐ.ಸಿ., ಎಲ್.ಹೆಚ್.ಬಿ.ಸಿ., ರಾಜ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಕ್ಕಳ ಆರೋಗ್ಯ, ರಾಜ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
6. ಸಿಪಿಹೆಚ್‌ಎನ್ ಉಪನ್ಯಾಸಕರು, ರಾಜ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
7. ಕಛೇರಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ರಾಜ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
8. ವಿಷಯ ನಿರ್ವಾಹಕರು, ನಗದು ವಿಭಾಗ, ರಾಜ್ಯ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
9. ಕಛೇರಿ ಪ್ರತಿ.

STATE INSTITUTE OF HEALTH AND FAMILY WELFARE
CPHN TRAINING CENTRE

ANTI RAGGING COMMITTEE

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. Principal | Dr. S. Srinivas |
| 2. Class coordinator | Mr. Jayaraman |
| 3. Class representative | Mr. Jayaraman |
| 4. Administrative officer | Mr. Jayaraman |
| 5. Warden | Mr. Jayaraman |
| 6. Social worker (MSW) | Dr. Srinivas |
| 7. Lawyer | Mr. Jayaraman |
| 8. Trainees | Mr. Jayaraman |